

# Compléter et éditer l'attestation ASNS dans le LSU

- 1) Se connecter par INTRANET <https://intranet.ac-amiens.fr> sur le portail **ARENA** :



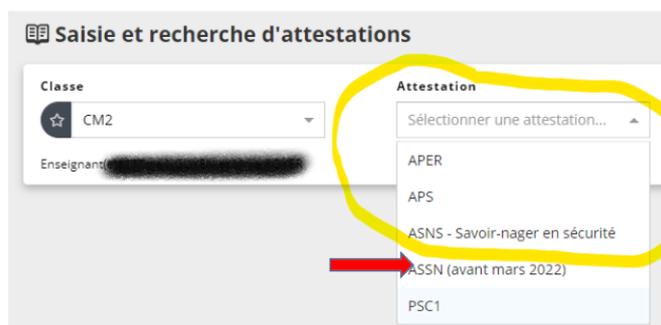
- 2) Accéder au **LSU** :



- 3) Dans les onglets supérieurs, cliquer sur **Attestations** puis **Saisie et recherche**

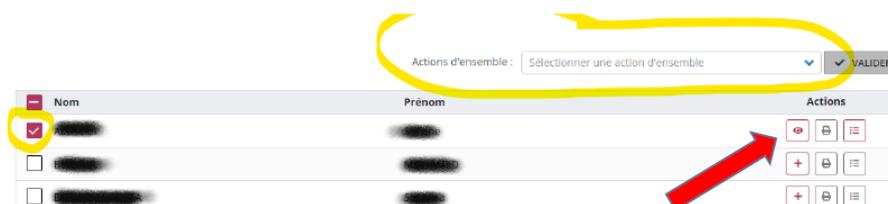


- 4) Choisir le **niveau de classe** concerné et l'**attestation (ASNS)**



- 5) **Saisie** des attestations :

- **Saisie collective** en sélectionnant l'ensemble des élèves à l'aide du menu déroulant « Actions d'ensemble » ;
- **Saisie individuelle** en cochant les cases à gauche des élèves pour validation.



- 6) Cliquer sur la case  pour éditer, modifier ou **imprimer** l'attestation.